

## **Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

### **Preambuła, czyli wstęp do dokumentu**

Dom im. św. Ojca Pio w Mysłowicach to bezpieczna przystań dla dzieci i młodzieży, miejsce które z konieczności stało się ich domem i tym dla nich chce być. Miejsce, które ma zapewnić bezpieczeństwo, opiekę, ciepło, w którym szanuje się odrębność, daje przestrzeń na rozwój - a przede wszystkim – w którym są w centrum uwagi oraz panuje nastawienie na ich potrzeby. Z uwagi na багаż doświadczeń z jakim trafiają do nas dzieci staramy się aby nasze działania nakierowane były na wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa dzieci, szczególnie w kontekście ochrony przed skutkami przemocy i krzywdy której doświadczyły oraz w ochronę i promowanie ich praw.

W swojej pracy kierujemy się dobrem dziecka i jego najlepiej pojętym interesem.

### **Rozdział I**

#### **§1**

### **Podstawy prawne Polityki Ochrony Dzieci**

#### **I. Prawo międzynarodowe:**

- Konwencja o prawach dziecka ONZ z dnia 20.11.1989 r.;
- Europejska Karta Społeczna z dnia 18 października 1961 r.;
- Konwencja Rady Europy z dnia 25 października 2007 r.

#### **II. Prawo Unii Europejskiej:**

- Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
- Biała Księga na temat sportu z dnia 11 lipca 2007 r.;
- Konkluzje Rady (UE) z grudnia 2019 r.;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016r.

#### **III. Prawo krajowe:**

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej i polskie ustawodawstwo, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe
- Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka z dnia 6 stycznia 2000 r.;
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.;
- Ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r.;
- Kodeks karny oraz ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r.;
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (przepis art. 572)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (przepis art. 12 ust. 1)
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (przepis art. 4 § 2)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (przepis art. 304)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (przepis art. 240 § 1)
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.
- inne ustawy, w tym ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. oraz ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r.

## §2

### **Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci.**

#### Objaśnienie terminów:

1. Instytucja, Placówka - należy przez to rozumieć Dom im. św. Ojca Pio w Mysłowicach
2. Pracownik/współpracownik/personel to osoba zatrudniona w instytucji na podstawie umowy o pracę lub osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz instytucji w ramach programu stażowego na podstawie umowy o staż, umowy o wolontariat, umowy o odbywaniu praktyk lub innej umowy o współpracy;
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny/faktyczny/wychowawca zatrudniony w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej.
5. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna faktycznego dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z w/w.
6. Krzywda - formami krzywdzenia dzieci są przede wszystkim: przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, wykorzystywanie seksualne lub zaniedbywanie.
7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć „każde działanie bądź jego zaniechanie ze strony rodzica lub opiekuna prowadzące do śmierci, poważnego uszkodzenia ciała lub krzywdy emocjonalnej, wykorzystania seksualnego, a także każde działanie lub jego zaniechanie powodujące ryzyko doznania przez dziecko poważnej krzywdy”.
8. Przez przemoc fizyczną wobec dziecka rozumie się „Przemoc fizyczna wobec dziecka to celowe użycie siły fizycznej wobec dziecka, które powoduje lub z dużym prawdopodobieństwem może spowodować uszczerbek na zdrowiu dziecka, zagrażać jego życiu, rozwojowi i godności. Działania te mogą obejmować: uderzanie, bicie, kopanie, potrząsanie, gryzienie, duszenie, parzenie, przypalanie, trucie.”.
9. Wykorzystywanie seksualne dzieci to „aktywności, których celem jest stymulacja seksualna (nie dotyczy to kontaktu z genitaliami dziecka w sytuacjach związanych ze sprawowaniem opieki nad nim). Zachowania te dzielą się na: zachowania z kontaktem fizycznym (penetracja i kontakt bez penetracji) i zachowania bez kontaktu fizycznego (ekshibicjonizm, voyeuryzm), włączanie dziecka w oglądanie lub produkcję materiałów pornograficznych, składanie dziecku propozycji o charakterze seksualnym, werbalne molestowanie dziecka”.
10. Zaniedbywanie „to nie zapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, i w następstwie powodujące lub mogące powodować uszczerbek na zdrowiu dziecka lub zaburzenie rozwoju psychicznego, moralnego lub społecznego. Wyróżnia się zaniedbanie fizyczne (ekonomiczne, zdrowotne), emocjonalne, edukacyjne (intelektualne).”

11. Przemoc emocjonalna to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp. Szczególnie trwałe ślady pozostawia po sobie przemoc ze strony osób ważnych dla rozwoju dziecka, zwłaszcza rodziców. O ile dzieci dość szybko zdają sobie sprawę z odrębności fizycznej od rodziców, o tyle emocjonalnie są z nimi tożsame przez wiele lat. Krzywda płynąca z ich strony ma więc wielki wpływ na utrudnione formowanie się jego relacji z innymi ludźmi, obrazu siebie i wreszcie osobowości”.

12. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora Placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dziecka przed krzywdzeniem w Placówce.

13. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## Rozdział II

### §3

#### **Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów**

1. Dyrektor Placówki dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.

2. Każdy kandydat na nowego pracownika/współpracownika przesyła CV oraz w miarę możliwości referencje.

3. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest przez Dyrektora Placówki oraz dwóch pracowników. Przedmiotem rozmowy, oprócz sprawdzenia kompetencji i wiedzy kandydata, są również wszelkie ewentualne przerwy w zatrudnieniu/edukacji. Już podczas rozmowy kwalifikacyjnej pracownicy informują kandydata o obowiązującej w Placówce Polityce Ochrony Dzieci.

4. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności oraz zgodę na weryfikację w bazie przestępców przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

5. Każdy nowo przyjęty pracownik i współpracownik Placówki zapoznaje się z zapisami Polityki Ochrony Dzieci, regulaminem pracy, zasadami przestrzegania praw dziecka oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych w Placówce jak również innymi regulaminami wewnętrznymi. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej dokumentami potwierdza podpis pracownika pod oświadczeniem umieszczonym w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia.

### §4

#### **Podstawy ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

3. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych -art. 81 (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).

## §5

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce**

1. Personel jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Placówka nie udostępnia informacji na temat wychowanków mediom ani nie wykorzystuje wizerunku dzieci w materiałach promocyjno-informacyjnych bez pisemnej zgody opiekunów prawnych dziecka.

## Rozdział III

## §6

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami/współpracownikami placówki a dziećmi.**

1. W trakcie bezpośredniego kontaktu z dzieckiem pracownicy/współpracownicy Domu im. św. Ojca Pio w Mysłowicach:
  - a. Zobowiązani są do odnoszenia się do dziecka z szacunkiem, wydając dziecku polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie.
  - b. Traktują każde dziecko indywidualnie, starając się rozumieć jego potrzeby i wspomagając jego możliwości.
  - c. Ich stosunek do dziecka cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.
  - d. Są zobowiązani do obiektywizmu, bezstronności i sprawiedliwości w traktowaniu każdego dziecka bez względu na okoliczności.
2. W ramach czynności samoobsługowych, higieny i posiłków pracownik:
  - a. W razie potrzeby pomaga dzieciom podczas posiłków, ubierania i rozbierania się dziecka.
  - b. Nadzoruje czynności higieniczne i w razie potrzeby pomaga.
  - c. Nadzoruje dzieci w zakresie utrzymywania porządku w swoich rzeczach i pokoju oraz pomieszczeniach wspólnych.
  - d. Zachęca dziecko do jedzenia, ale nie zmusza go do spożywania posiłków.
3. Stosując wobec dziecka system motywacyjny pracownik/współpracownik pamięta, że:
  - a. System ten ma na celu wzmacnianie pozytywnych zachowań i eliminowanie negatywnych oraz regulację funkcjonowania grupy.
  - b. Konsekwencje dla nieodpowiednich działań dziecka i nagrody są stosowane z uwzględnieniem praw dziecka i poszanowaniem godności.
- Nagrodę stanowi: pochwała indywidualna, pochwała na tle grupy, nagroda rzeczowa, pochwała do dyrektora placówki, zwiększenie kwoty do samodzielnego dysponowania (kieszonkowe).

- Naturalną konsekwencją nieodpowiedniego zachowania dziecka może stanowić :
  - upomnienie, rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą lub pedagogiem,
  - rozmowa z Dyrektorem placówki,
  - ograniczenie lub odebranie przywilejów, obniżenie wysokości kieszonkowego
  - oficjalna pisemna nagana załączana do akt wychowanka,
  - zawiadomienie Policji lub Sądu Rodzinnego.
- c. W każdej sytuacji dziecko informowane jest o możliwych konsekwencjach nieodpowiedniego zachowania.

#### §7

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy placówki/ współpracownicy posiadają stosowną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci;
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy/współpracownicy Domu im. św. Ojca Pio w Mysłowicach podejmują rozmowę z osobą odpowiedzialną za kontrolę realizacji Polityki ochrony dzieci w placówce oraz dyrektorem i opiekunami dziecka, ustalając dostępną formę wsparcia oraz kierunek podejmowanych działań.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

#### §8

#### **Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

1. Procedury przewidziane w Polityce uwzględniają najlepszy interes dzieci, rozumiany w szczególności jako ochrona dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia bez względu na płeć, orientację seksualną, narodowość, stan zdrowia, kolor skóry, wyznanie, światopogląd, status społeczny, etniczny, poziom sprawności i inne cechy.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
  - doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

Konieczność zgłoszenia danego przypadku za pośrednictwem wewnętrznej procedury ochrony dzieci zachodzi, gdy:

  - Pracownik podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone;
  - Dziecko ujawniło fakt doświadczenia krzywdy;
  - Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub wykorzystania dziecka przez kogoś z współpracowników.
4. Wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
  - inne dziecko.

5. W przypadku powzięcia przez członka personelu placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi w formie pisemnej lub mailowej.
6. Interwencja prowadzona jest przez osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce lub dyrektora placówki.
7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez dyrektora Domu im. św. Ojca Pio w Mysłowicach.
8. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora instytucji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci w placówce
- 9. Do udziału w interwencji włącza się specjalistów, w szczególności psychologa i pedagoga, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.**
10. Osoba odpowiedzialna za Politykę lub dyrektor placówki informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez placówkę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich służb (policja, prokuratura lub Sąd Rejonowy oraz organizatora Pieczy zastępczej w Mysłowicach) lub przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego- procedura „Niebieskiej Karty”).
11. Po poinformowaniu opiekunów, zgodnie z punktem poprzedzającym, dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta- A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
13. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Dom im. św. Ojca Pio w Mysłowicach.
14. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
15. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka dyrektor placówki przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Osoba odpowiedzialna za politykę lub dyrektor ustalają przebieg zdarzenia.
16. Ustalenia są spisywane **na karcie interwencji**.
17. Osoba odpowiedzialna za politykę lub dyrektor organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
18. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo niezwłocznie sporządza się zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

19. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika placówki, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

20. W przypadku gdy pracownik placówki dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownictwo instytucji powinno zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. **W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.** Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez w Domu im. św. Ojca Pio w Mysłowicach, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren instytucji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

21. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

22. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w placówce należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu/zdarzeniach. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

23. Wspólnie z wychowawcami oraz opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań oraz zapewnienia bezpieczeństwa pokrzywdzonemu dziecku.

24. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

25. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas zawiadomić właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

## Rozdział IV

### Monitoring stosowania Polityki

#### § 9

1. Kierownictwo placówki wyznacza kierownika ds. administracyjno-merytorycznych jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce.
2. Wszyscy pracownicy/współpracownicy Domu im. św. Ojca Pio w Mysłowicach podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci i przyjęciem jej do realizacji (załącznik nr 2).
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników i współpracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
5. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu placówki.
7. Dyrektor placówki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

## Rozdział V

### Przepisy końcowe

#### § 10

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie.

Dyrektor Domu  
im. św. Ojca Pio  
w Mysławicach

  
mgr Dorota Kompert

## Karta interwencji

|                                                                                                                                                          |                                                      |                                            |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Imię i nazwisko dziecka                                                                                                                                  |                                                      |                                            |                                                    |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)                                                                                                                |                                                      |                                            |                                                    |
| Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia                                                                                                           |                                                      |                                            |                                                    |
| Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa                                                                                                         | Data:                                                | Działanie:                                 |                                                    |
|                                                                                                                                                          |                                                      |                                            |                                                    |
|                                                                                                                                                          |                                                      |                                            |                                                    |
| Spotkania z opiekunami dziecka                                                                                                                           | Data:                                                | Opis spotkania:                            |                                                    |
|                                                                                                                                                          |                                                      |                                            |                                                    |
|                                                                                                                                                          |                                                      |                                            |                                                    |
| Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)                                                                                                          | zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa | wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny | inny rodzaj interwencji (jaki?):<br>.....<br>..... |
| Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji                                                           |                                                      |                                            |                                                    |
| Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców) | Data:                                                | Działanie:                                 |                                                    |
|                                                                                                                                                          |                                                      |                                            |                                                    |

**Załącznik nr 2**  
**do Polityki oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

Mysłowice, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
stanowisko

**Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z polityką oraz procedurami ochrony dzieci przebywającymi w placówce przed krzywdzeniem i przyjmuję do wiadomości oraz stosowania.

.....  
podpis pracownika

**Załącznik nr 3**  
**do Polityki oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

**Monitoring standardów - ANKIETA**

1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Domu im. św. Ojca Pio w Mysłowicach?

- TAK
- NIE

2. Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

- TAK
- NIE

3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?

- TAK
- NIE

4. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

- TAK
- NIE

5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?

- TAK
- NIE

6. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)

---

---

---

---

---

7. Czy podjąłeś/łaś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego?

---

---

---

---

---

8. Czy masz jakieś uwagi / poprawki / sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Jeśli tak, opisz jakie.

---

---

---

---

---

---